

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Consaburum

Código del centro

45000734

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

11/11/2025

Versión

11-11-2025 08:40:42

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	18:30	Videoconferencia	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El curso académico que finaliza ha sido testimonio de la **dedicación y el compromiso** tanto del equipo docente como demás trabajadores del centro. Su **esfuerzo** constante ha sido un pilar fundamental en la consecución de un año exitoso y productivo. A lo largo de estos meses, se han superado numerosos retos, demostrando una vez más la eficacia y el buen hacer de nuestro personal, que no ha dudado en dar lo mejor de sí mismo para asegurar la calidad de la educación impartida.

Su capacidad para **adaptarse** a las exigencias diarias, implementar nuevas estrategias pedagógicas, y mantener un ambiente de **aprendizaje motivador** ha sido crucial. La dedicación de nuestros profesores ha permitido no solo la impartición efectiva de los contenidos curriculares, sino también el desarrollo de actividades que han sido ampliamente aceptadas y valoradas por nuestros alumnos.

Las **actividades complementarias y extracurriculares** han tenido una gran acogida, destacando la **participación activa** de los estudiantes en eventos, talleres y proyectos. Esta aceptación refleja el compromiso del personal docente en diseñar y ejecutar actividades que no solo complementan el currículo formal, sino que también fomentan el desarrollo integral de nuestros estudiantes. La **planificación** meticulosa y la creatividad demostrada en estas actividades han fortalecido la motivación estudiantil, convirtiéndose en un valor añadido al proceso educativo.

La **eficacia** ha sido una constante en la tanto académica como administrativa del centro. La implementación de la nueva plataforma digital para la evaluación y el seguimiento del progreso estudiantil ha representado un desafío que ha sido superado con éxito gracias a la planificación y adaptación de los docentes.

El **rendimiento** de nuestros estudiantes tanto en la Formación en Centros de Trabajo (FCT) y en la Evaluación del Bachillerato para el Acceso a la Universidad (EBAU) ha sido notable.

Los resultados obtenidos reflejan no solo el esfuerzo de los alumnos, sino también la preparación rigurosa y el apoyo constante brindado por nuestros docentes. El **acompañamiento continuo**, las sesiones de refuerzo y el asesoramiento personalizado han sido factores clave en el éxito académico de nuestros estudiantes.

Otro de los grandes retos encontrados este año ha sido el **banco de libros**. Pensamos que es una gran iniciativa, pero ha sido muy prematuro, con falta de planificación y con respuestas contradictorias por parte de la administración. Ha sido unos días de gran incertidumbre por la falta de información y planificación por parte de la Administración. Desde el centro se ha intentado responder de una manera eficaz pero muchas de las dudas

generadas no fueron respondidas de una manera eficaz, deshaciendo a veces lo que habíamos hecho el día anterior. Con lo que la carga de trabajo era muy grande, lo que ha llevado a los docentes que han participado al cansancio extremo.

A pesar de los logros alcanzados, es imprescindible reconocer la necesidad urgente de **aumentar la dotación económica del centro**. La ampliación de recursos financieros permitiría mejorar significativamente nuestras infraestructuras, que actualmente requieren modernización y mantenimiento para satisfacer las necesidades crecientes de nuestra comunidad educativa. La inversión en infraestructuras adecuadas no solo mejoraría las condiciones de enseñanza y aprendizaje, sino que también facilitaría la implementación de nuevas tecnologías y metodologías educativas que están en constante evolución. La **mejora de las instalaciones**, desde aulas y laboratorios, hasta espacios recreativos y deportivos, es fundamental para ofrecer un entorno educativo seguro y estimulante. Estas mejoras permitirán adaptarnos mejor a las demandas de la enseñanza contemporánea, proporcionando a nuestros estudiantes las herramientas y el ambiente necesario para su pleno desarrollo académico y personal.

En nombre de todo el equipo directivo, quiero expresar mi más sincero **agradecimiento** a cada uno de los miembros del personal del centro por su dedicación y esfuerzo. Su trabajo ha sido fundamental para lograr los objetivos propuestos y para mantener el alto nivel educativo que caracteriza a nuestro centro. Miramos al futuro con optimismo y con la firme convicción de que, con el esfuerzo conjunto de todos, seguiremos alcanzando grandes logros en los próximos años

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realización de las adaptaciones del currículo en las materias que se requiera:

Objetivo:			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Docencia específica con la PT en materias instrumentales	Todo el año	Equipo Directivo y Departamentos didácticos	Trabajo realizado y valoración

Mejora de la inclusión educativa de los alumnos con desfase curricular:

Objetivo:			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realización de adaptaciones del currículo en las materias que lo requieran	Todo el año	Departamentos didácticos	Trabajo realizado y valoración

--	--	--	--

Gestionar los recursos del programa Titulas:

Objetivo:			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Desdobles y apoyos en aula en el horario seleccionado	Todo el año	Profesorado titulas, departamento implicados y Jefatura de estudios	Trabajo realizado

Realizar seguimiento de alumnado con carencias de aprendizaje :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento por papás	Todo el año	Todo el claustro		Trabajo realizado

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Desarrollar actuaciones que favorezcan la buena convivencia en el centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de la plataforma Educamos para las comunicaciones así como Teams para coordinación entre departamentos y equipo directivo	Todo el año	Claustro		Trabajo realizado
Comunicación con familias a través de la plataforma Educamos CLM	Todo el año	Claustro		Trabajo realizado

Realizar la planificación de la evaluación interna:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar planificación evaluación interna	2 y 3T	Dirección		Trabajo realizado

Reducir el absentismo del alumnado:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Control de accesos	Todo el año	Equipo Directivo y Ordenanzas		Trabajo realizado
Control de recreos	Todo el año	Jefaturas de estudio		

Favorecer la confianza de la comunidad educativa:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sensibilización del profesorado	1T	SIE y Equipo Directivo		Trabajo realizado
Reunión de padres	1 y 3 T	Equipo Directivo y tutores		Trabajo realizado
Reunión con alumnos	Todo el año	Equipo directivo		Trabajo realizado

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener comunicación fluida con aquellos centros y organismos a los que irán nuestros alumnos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener coordinación con los CEIPs adscritos al centro	Todo el año	Jefaturas de estudio y Dpto Orientación		Trabajo realizado

Realizar coordinación tanto de los departamentos didácticos, de Orientación y de los equipos directivos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar coordinación tanto de los departamentos didácticos, de Orientación y de los equipos directivos	2T	Departamentos implicados y Jefaturas de estudio		Trabajo realizado

Coordinación con la Administración para la gestión de los recursos humanos así como la organización de los mismos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con la Administración para la gestión de recursos humanos	Todo el año	Equipo Directivo		Trabajo realizado

Revisión y mejora de las instalaciones del centros así como optimizar la gestión del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y mejora de las instalaciones del centro	Todo el año	Equipo Directivo		Trabajo realizado
Optimizar la gestión del centro	Todo el año	Equipo Directivo		Trabajo realizado

Colaborar con el área de turismo en las posibles actividades del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener comunicación fluida con el área de turismo para realizar actividades conjuntas	Todo el año	Equipo directivo y departamentos implicados		Trabajo realizado

Coordinación con el Teatro municipal, tanto en las actividades el propio Teatro como en las actividades del centro que se celebren en el Teatro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con el Teatro municipal, tanto en las actividades el propio Teatro	Todo el año	Equipo directivo y departamentos implicados		Trabajo realizado
Coordinación con el Teatro en las actividades del centro que se celebren en el Teatro	Todo el año	Equipo directivo y coordinador de extraescolares		Trabajo realizado

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Planificar actividades anuales que se lleven a cabo en el aula con organismos y empresas del entorno:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar actividades anuales que se lleven a cabo en el aula con organismos y empresas del entorno	Todo el año	Departamentos implicados		Trabajo realizado

Fomentar la lectura entre los alumnos del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la lectura entre los alumnos del centro	Todo el año	Claustro		Trabajo realizado

Realizar actividades relacionadas con la lectura. Maratón literario. Revista Digital. Celebración de actividades en días especiales, como el día del libro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades relacionadas con la lectura. Maratón literario. Revista Digital. Celebración de actividades en días especiales, como el día del libro	Todo el año	Claustro		Trabajo realizado

Animar a la participación en los programas de intercambio:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programas de intercambio	Todo el año	Departamentos implicados		Trabajo realizado

Uso del entorno Educamos CLM y TEAMS:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de las plataformas digitales	Todo el año	Claustro		Trabajo realizado

Uso de las herramientas de gestión en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de las herramientas de gestión en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.	Todo el año	Claustro		Trabajo realizado

Dar a conocer las actuaciones establecidas en el plan de autoprotección del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar del plan de autoprotección del centro	Todo el año	Equipo directivo y responsable de Riesgos Laborales		Trabajo realizado

Desarrollar habilidades emprendedoras en el aula:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar habilidades emprendedoras en el aula	Todo el año	Departamentos implicados		Trabajo realizado

impulsar la participación en dicho proyectos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
FP Innovación	Todo el curso	Administración y Gestión	Ver proyecto	Ver proyecto
IADM	Todo el curso	Administración y Gestión	Ver proyecto	Ver proyecto
NexaHUB	Todo el curso	ADM y EERR	Ver proyecto	Ver proyecto
RedApes	Todo el curso	Administración y Gestión	Ver proyecto	Ver proyecto
FP Naranja	Todo el curso	Administración y Gestión	Ver proyecto	Ver proyecto
Consabura labs	Todo el curso	Administración y Gestión	Ver proyecto	Ver proyecto
Consaburum WingLab	Todo el curso	EERR	Ver proyecto	Ver proyecto

Participar en Erasmus+ :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar a la participación en proyectos Erasmus+	Todo el año. Dependiendo de las convocatorias	Coordinador Erasmus y Equipo directivo		Trabajo realizado

Desarrollar el programa Dulcinea en tutoría:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo el programa Dulcinea en las horas de tutoría en 1º y 2º de ESO	Todo el año	Jefatura de Estudio departamento de Orientación y tutores		Trabajo realizado

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Promover la participación en las actividades complementarias del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar a la propuesta y participación de actividades complementarias	Todo el año	Departamentos implicados		Trabajo realizado

Solicitud de programas del Ministerio o de la junta de Comunidades donde se favorezcan

estas acciones (Rutas CAL, pueblos abandonados, CRIEC...):

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de programas del Ministerio o de la junta de Comunidades donde se favorezcan estas acciones (Rutas CAL, pueblos abandonados, CRIEC...)	Todo el año	Departamentos implicados y Equipo directivo		Trabajo realizado

Realizar la Feria de la Ciencia.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo la programación y coordinación de la Feria de la Ciencia	Todo el año	Departamentos implicados y Equipo Directivo		Trabajo realizado

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar la limpieza del centro y la imagen hacia el entorno:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciar sobre la mejora de la limpieza del centro entre la comunidad educativa	Todo el año	Claustro		Trabajo realizado

Favorecer la convivencia en el centro a través de los recreos activos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer la convivencia en el centro a través de los recreos activos	Todo el año	Profesores implicados y Equipo directivo		Trabajo realizado

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Orientación y tutoría
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Compromiso profesional
 - Investigación educativa
 - Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
 - Enseñanza - aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
 - Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
 - Formación de alta tecnificación en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
 - Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Transformación digital
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Particularidades del centro

De la misma forma que otros cursos, se realizó un sondeo de las necesidades formativas

del claustro a través de la CCP y las reuniones de departamento.

Por el momento, el Departamento de Administración ha manifestado su interés en realizar varias acciones formativas a lo largo del curso, dado el contenido de su materia, y los procesos de enseñanza/aprendizaje propios de su familia profesional. Así, temas como la aplicación de la I.A. en estos procesos, el uso de tecnologías o la colaboración con las empresas del entorno, requieren de una formación específica para el profesorado de esta familia, por lo que se trataría de acciones formativas dirigidas a este profesorado.

El Departamento de Lengua demanda formación a nivel científico, actualizando los contenidos de Gramática para el profesorado del mismo, a través de un curso o seminario.

El Departamento de Tecnología ha manifestado su interés en formarse en la programación de Arduino; un entorno muy utilizado para infinidad de proyectos del departamento, por lo que plantean un curso para el profesorado de Tecnología, pero ampliando la oferta a todo el claustro, ya que este entorno tiene una gran variedad de aplicaciones en todas las áreas.

También a nivel general, como Claustro, se propone llevar a cabo un curso de formación para el manejo de equipos de sonido e iluminación, ya que el Salón de Actos del centro cuenta con un equipo cuyo manejo requiere de unos conocimientos que no todo el profesorado posee.

Por otra parte, se propone incluir en el Plan de Formación la iniciativa que ha llegado desde la Consejería mediante la cual se van a poner en marcha una serie de iniciativas formativas destinadas al desarrollo y mejora de las competencias digitales de la población. Esta serie de iniciativas responden al Acuerdo tomado por la Conferencia Sectorial de Reto Demográfico.

Así, se plantea la formación de miembros de la comunidad educativa en ciberseguridad a través del curso ¿SEGUROS EN INTERNET?. Este curso, de 7,5 horas tiene por objeto formar a miembros de la comunidad educativa (padres y profesores) en: Herramientas y aplicaciones del ámbito educativo, como el correo electrónico y la plataforma Educamos CLM, redes sociales de manera segura, inteligencia artificial generativa, navegar de forma segura por la red y medidas preventivas y correctivas para hacer frente a riesgos, amenazas y ataques a dispositivos digitales.

Contando con estas necesidades y con la disposición del profesorado para asistir a reuniones en horario de tarde, o para organizar un grupo de trabajo o seminario, la propuesta de formación para este curso, inicialmente es la siguiente:

- SEMINARIO: Diseño del proceso de colaboración entre el centro educativo y las empresas. Departamento de Administración y Gestión; pretende establecer un protocolo para colaborar con empresas del entorno en la realización de retos conjuntos.
- SEMINARIO: Aplicación de tecnologías en el aula de Administración. Departamento de Administración y Gestión; pretende utilizar las diferentes tecnologías que se quieren aplicar en proyectos: escaneado, diseño e impresión en 3D, emisión en streaming, uso de croma, iluminación y audio en vídeo, uso de cámara de vídeo y fotos, realización de fotografía profesional, impresión digital, impresión de vinilo, etc.

- GRUPO DE TRABAJO: Aplicación de la I.A. en la familia profesional de Administración. Departamento de Administración y Gestión. Se trata de cómo usar la IA para la creación y gestión de empresas. Incluye elaboración de materiales didácticos propios junto con otro centro educativo, y una empresa que nos dará soporte.
- CURSO: Actualización de la Gramática que se imparte en el aula. Curso del Departamento de Lengua para la actualización de los contenidos de Gramática que se imparten en el aula.
- CURSO: Arduino Nivel1. Curso del Departamento de Tecnología para todo el profesorado interesado en la iniciación en el manejo de este entorno tan versátil.
- CURSO: Sonorización e Iluminación de eventos. Curso de los Departamentos de Música y Electricidad para el manejo del sistema de sonorización e iluminación del Salón de Actos del centro.
- CURSO. Seguros en Internet. Este curso se complementaría con los otros cursos de este programa dirigidos al alumnado, y que se están estudiando para poder impartir en el centro

Además, estamos esperando la convocatoria de formación en digitalización que cada curso interesa a un número de docentes pendientes de alcanzar el certificado B1 en Digitalización, como los cursos anteriores.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:25	9:20	55
2	9:20	10:15	55
3	10:15	11:10	55
REC	11:10	11:40	30
4	11:40	12:35	55

5	12:35	13:30	55
6	13:30	14:25	55
7	14:25	15:20	55

• Particularidades del centro

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas han sido los siguientes:

- Como queda reflejado en la distribución horaria, se dispondrá de un recreo.
- El comienzo y finalización de los periodos lectivos se anunciará con un toque de timbre.
- Los alumnos sólo deben salir de las aulas en el recreo. Salvo en aquellas asignaturas en las que deban cambiar de clase. En los intercambios de clase y en todo momento deberán mostrar un comportamiento adecuado, respetando las normas establecidas por el centro
- En cuanto al orden de la secuencia diaria de las distintas materias y respetando siempre, las disposiciones legales, los departamentos hicieron llegar a través de papás o directamente con jefatura de estudios, sus distintas propuestas horarias, atendiendo siempre en primer lugar a criterios pedagógicos en beneficio de los alumnos.
- En el centro, el tiempo de celebración de las reuniones de los distintos órganos, queda concretado de la siguiente forma
 - Reunión General Semanal obligatoria de los tutores de cada curso con el Orientador.
 - Reunión Semanales obligatorias. Tutor - Padres. Profesores - Padres. Tutor - Alumnos.
 - Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), 1 hora semanal obligatoria, lunes 12:35.
 - Reunión del Equipo Directivo, dos horas semanales, martes, a las 12:35 horas y jueves 10:15 horas.
 - Reunión del director con el departamento de Orientación, 1 hora semanal, viernes a las 8:25
 - Junta de Profesores de cada curso de Ciclo Formativo.
 - Reunión de Departamento Didáctico, una hora semanal.
 - Reunión de Junta de delegados, al menos una vez por evaluación, Citación previa del ED en periodo de recreo

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1BACH_A	D. Álvaro Manuel Frontiñán Rubio	Miercoles de 9:20 a 10:15
1CGM_ADM	Dª. Ana María Paniagua Serrano	Viernes de 10:15 a 11:10
1CGM_TEL	D. Juan Antonio Ruiz Casado	Miercoles de 11:40 a 12:35
1CGS_ADM	Dª. Soraya González Alcaide	Jueves de 9:20 a 10:15
1CGS_ADM	Dª. Soraya González Alcaide	Martes de 10:15 a 11:10
1CGS_REN	D. Ángel Fernández García-Navas	Martes de 9:20 a 10:15
1FPB_ELEC	D. Fernando Ariza Mayoralas	Miercoles de 9:20 a 10:15
1SA	D. José Carlos Romero Tarjuelo	Jueves de 11:40 a 12:35
1SA	D. José Carlos Romero Tarjuelo	Lunes de 9:20 a 10:15
2BACH_A	Dª. María Gutiérrez Moraleda	Miercoles de 12:35 a 13:30
2FPB_ADM	Dª. Modesta Romero Gómez	Jueves de 11:40 a 12:35
2GM_ADM	D. José Carlos Tarjuelo Rodríguez	Lunes de 11:40 a 12:35

2GS_ADM	D ^a . Ana Teresa Navas Pérez	Miércoles de 9:20 a 10:15
2MOD_ADM	D. José Carlos Tarjuelo Rodríguez	Lunes de 11:40 a 12:35
2MOD_ER	D. Carlos Murat Sánchez Guijaldo	Viernes de 9:20 a 10:15
2SA	D. Diego Rodríguez López-Cano	Lunes de 9:20 a 10:15
2SA	D. Diego Rodríguez López-Cano	Martes de 9:20 a 10:15
3SA	D. Israel Ortega Camuñas	Jueves de 12:35 a 13:30
3SA	D. Israel Ortega Camuñas	Jueves de 9:20 a 10:15
4SA	D ^a . María Yolanda Aguilera Palomo	Jueves de 11:40 a 12:35
4SA	D ^a . María Yolanda Aguilera Palomo	Lunes de 9:20 a 10:15
4SA	D ^a . María Yolanda Aguilera Palomo	Miércoles de 10:15 a 11:10
CFGB_ELEC	D. Julián de la Peña Rodríguez	Lunes de 12:35 a 13:30
CFGB_ELEC	D. Julián de la Peña Rodríguez	Miércoles de 10:15 a 11:10
GSADM_MOD	D ^a . Eva María Alarcos Muñoz	Lunes de 9:20 a 10:15
1BACH_B	D ^a . María Teresa Torrijos López de la Manzanar	Martes de 10:15 a 11:10
1BACH_B	D ^a . María Teresa Torrijos López de la Manzanar	Martes de 11:40 a 12:35
1BACH_C	D. Pedro Ángel Peña Rodríguez	Jueves de 12:35 a 13:30
1BACH_C	D. Pedro Ángel Peña Rodríguez	Martes de 10:15 a 11:10
1BACH_D	D ^a . Marta María Picallo Baña	Viernes de 9:20 a 10:15
1FPB_ADM	D. Ángel Librado López	Lunes de 10:15 a 11:10
1SB	D. Julio César Frontiñán Rubio	Jueves de 10:15 a 11:10
2BACH_B	D. Javier Calamardo Murat	Viernes de 11:40 a 12:35
2SB	D ^a . Elena Rico Aragonés	Lunes de 10:15 a 11:10
2SB	D ^a . Elena Rico Aragonés	Viernes de 12:35 a 13:30
3SB	D ^a . Paloma Alonso Serrano	Lunes de 10:15 a 11:10
3SB	D ^a . Paloma Alonso Serrano	Miércoles de 9:20 a 10:15
4SB	D ^a . Sagrario Fernández Labrador	Viernes de 11:40 a 12:35
1SC	D ^a . Beatriz González Gallego	Miércoles de 11:40 a 12:35
2BACH_C	D. Francisco Jesús Ahumada Bellido	Martes de 10:15 a 11:10
2SC	D ^a . Nuria Benito Moreno	Jueves de 10:15 a 11:10
2SC	D ^a . Nuria Benito Moreno	Miércoles de 10:15 a 11:10
3SC	D ^a . María del Rosario López-Romero Moraleda	Miércoles de 10:15 a 11:10
4SC	D. Daniel Cabanes Redondo	Martes de 11:40 a 12:35
1SD	D ^a . Flor Maria Gallego de Lerma Gallego de Lerma	Lunes de 9:20 a 10:15
2SD	D. Pablo Nieto-Sandoval Gutiérrez	Jueves de 10:15 a 11:10
3SD	D ^a . Rosa María Moreno Rodríguez	Viernes de 10:15 a 11:10
4SD	D ^a . Adela Moreno Ríos	Miércoles de 11:40 a 12:35
2SE	D ^a . Marina Bustos Adán	Martes de 12:35 a 13:30
3DIV	D. Mario Alberto Rabadán García	Martes de 8:25 a 9:20
4DIV	D ^a . Carmen Torres Sánchez	Viernes de 11:40 a 12:35

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Consuegra - 45000734 - Turleque	Transporte Escolar
ASOCIACION DE PADRES Y MADRES	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (ampa,..)
AGENDA ESCOLAR	Actividades extraescolares en horario lectivo
Consuegra - 45000734 - Urda	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución de los espacios y las aulas este año ha tenido que modificarse, en relación a la que veníamos estableciendo estos años de atrás. Esta modificación se ha hecho en función del número de alumnos y las dimensiones del aula, por lo que casi todos los niveles se han visto afectados

Edificio Principal: acogerá a alumnos de 2º ESO, dos grupos de 1º de bachillerato, la familia profesional de Administración, ya que son más amplias, y el ciclo formativo de Energías Renovables.

Edificio de Bachillerato: acogerá a alumnos de 4º de ESO, dos grupos de 1º de bachillerato, Grado Medio de Electricidad y 1º de FPB de Electricidad

Edificio de Primer Ciclo: acogerá a alumnos de 1º de ESO, 3º de ESO y 2º de bachillerato.

Se seguirá insistiendo a los padres en los accesos que se han habilitado en cursos anteriores para facilitar las entradas y salidas al centro.

Los criterios que la dirección del Centro seguirá para la organización de espacios serán los siguientes:

- Criterios de aprovechamiento: Se buscará siempre la máxima rentabilidad de los recursos, atendiendo al principio de prioridad general.
- En algunas materias, el profesor va a recoger a los alumnos a su clase para procurar que los cambios de clase sean lo más tranquilos posibles
- En cuanto a los espacios de recreo, tenemos dos espacios diferenciados donde los alumnos comparten recreo por edificios
- Se han programado actividades en los recreos para fomentar la convivencia.
- La Biblioteca del Centro estará abierta durante los recreos para facilitar el acceso de los alumnos.
- El alumnado con horario incompleto, dispondrá de espacios de estudio donde podrá permanecer en espera de sus horas de clase.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que

ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcos Muñoz, Eva María	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	J.DEPARTA	null
Anaya García-Tapetado, María de los Angeles	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Camuñas Talavera, Ana	0590 - DIBUJO	DIRECTOR	null
Del Cerro Aguado, Roberto	RELIGION	null	null
Díaz Santamaría, Rubén	0590 - MATEMATICAS	J.EADJ.IES - J.DEPARTA	null
Gutiérrez Moraleda, María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
López Talavera, Nerea	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
López-Privado Alcobendas, Luis Miguel	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	J.DEPARTA	null
Lorite Ortega, Ildefonso	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Moraleda Casanova, José Carlos	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Moraleda Nuño, Raquel T.	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Moreno Peño, Teresa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Murat Sánchez Guijaldo, Carlos	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	J.ESTUDIOS	null
Ortega Camuñas, Israel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Palaguerri Rodrigo, Patricia	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	Carrascosa Esteban-Infantes, Cristina
Picallo Baña, Marta María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Rico Aragonés, Elena	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	López Carbonell, María Soledad
Rodríguez López-Cano, Diego	0597 - MÚSICA	J.DEPARTA	null
Ruiz Bailón Roderó, Miguel	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
San Bruno de la Cruz, Lisardo	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Torres Miján, Ana Felicia	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
4SA	Aguilera Palomo, María Yolanda
GSADM_MOD	Alarcos Muñoz, Eva María
1FPB_ELEC	Ariza Mayoralas, Fernando
1CGS_REN	Fernández García-Navas, Ángel
1BACH_A	Frontiñán Rubio, Álvaro Manuel
1CGS_ADM	González Alcaide, Soraya
2BACH_A	Gutiérrez Moraleda, María
2MOD_ER	Murat Sánchez Guijaldo, Carlos
2GS_ADM	Navas Pérez, Ana Teresa
3SA	Ortega Camuñas, Israel
1CGM_ADM	Paniagua Serrano, Ana María
2SA	Rodríguez López-Cano, Diego
2FPB_ADM	Romero Gómez, Modesta
1SA	Romero Tarjuelo, José Carlos
1CGM_TEL	Ruiz Casado, Juan Antonio
2GM_ADM	Tarjuelo Rodríguez, José Carlos
2MOD_ADM	Tarjuelo Rodríguez, José Carlos
CFGB_ELEC	de la Peña Rodríguez, Julián
3SB	Alonso Serrano, Paloma
2BACH_B	Calamardo Murat, Javier
4SB	Fernández Labrador, Sagrario

1SB	Frontián Rubio, Julio César
1FPB_ADM	Librado López, Ángel
1BACH_C	Peña Rodríguez, Pedro Ángel
1BACH_D	Picallo Baña, Marta María
2SB	Rico Aragonés, Elena
1BACH_B	Torrijos López de la Manzanar, María Teresa
2BACH_C	Ahumada Bellido, Francisco Jesús
2SC	Benito Moreno, Nuria
4SC	Cabanes Redondo, Daniel
1SC	González Gallego, Beatriz
3SC	López-Romero Moraleda, María del Rosario
1SD	Gallego de Lerma Gallego de Lerma, Flor María
3SD	Moreno Rodríguez, Rosa María
4SD	Moreno Ríos, Adela
2SD	Nieto-Sandoval Gutiérrez, Pablo
2SE	Bustos Adán, Marina
3DIV	Rabadán García, Mario Alberto
4DIV	Torres Sánchez, Carmen

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES			
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA
María Luisa López Muñoz	Intercambio con Francia	3º ESO	1 y 2 T
Ana Belén Verbo del Álamo	Intercambio con Italia	4º ESO	1 T
Mª Ángeles Anaya	Intercambio con Noruega	1º Bachillerato	1 T
Ana Belén Yuste Martínez	Feria de la Ciencia	Todo el centro	3 T

ACTIVIDADES EXTRESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS						
TRIMESTRE	FECHA APROXIMADA	DESTINO	BREVE DESCRIPCION	DURACION	DEPARTAMENTOS	ALUMMOS A LOS QUE VA DIRIGIDO
3	21-may	Almagro/ Ciudad Real	Asistencia al corral de comedias y al museo nacional del teatro en Almagro (mañana), y al museo del Quijote en Ciudad Real(tarde)	1 día	LCL	1.º/2.º ESO
3	21 de abril	Cuenca	Visita al Museo de Ciencias Naturales	1 día	BIO y TEC	1º ESO
3	15 de junio	Madrid	PARQUE TEMÁTICO.	1 día	Extraescolares	TODOS LOS CURSOS DEL INSTITUTO.
3	21-may	Almagro/ Ciudad Real	Asistencia al corral de comedias y al museo nacional del teatro en Almagro (mañana), y al museo del Quijote en Ciudad Real(tarde)	1 día	LCL	1.º/2.º ESO
final de 2º o principio de 3º		Madrid	Escape room en Madrid y luego comer en el centro comercial de Toledo también se podría acordar con otro dpto otra actividad	1 día	inglés	2º ESO
1	02-dic	Toledo	Obra de teatro en Francés,	1 día	francés	2º ESO

			gymkhana por Toledo y comer en el centro comercial Luz del Tajo			
1	27 de noviembre	Madrid	Visita al Museo de Ciencias	1 día	BIO y TEC	3º de ESO
2	22 al 29 enero		Intercambio Franceses en España	1 semana	Francés	3º de ESO
2	23-ene		Viaje a Toledo	1 día	Francés	3º de ESO
2			Excursiones dentro localidad	1 día	Francés	3º de ESO
1º	13-nov	IES Consaburum	Charla de Javier Frontiñan sobre el cerebro	1 hora	Física y química	Alumnos de 4º de ESO.
2ª evaluación	14 al 18 de marzo	Bélgica	Desde Brujas se visitarán ciudades como Gante, Buselas y Amberes	5 días	Extraescolares	Alumnos de 4º de ESO.
1º evaluación	14 al 18 de octubre	Consuegra	Intercambio España- Italia (acogida) Visita guiada al castillo y molinos, distintas fábricas artesanales del pueblo y visita guiada a Toledo.	5 días	Inglés	Alumnos de 4º de ESO.
1º	Del 12 al 17 de octubre	Fredrikstad-Noruega	Intercambio con instituto Greker de Fredrikstad	5 días	Orientacion, Música	10 alumnos
1	12-14 diciembre	Alcalá H./ Soria	Visita al Alcalá de Cervantes y a la Soria de Machado, incluyendo excursión por la laguna negra.	3 días	LCL	1.º/2.º Bto. (todas las modalidades)
1º	13-nov	IES Consaburum	Charla de Javier Frontiñan sobre El cerebro y la salud y el trabajo de investigación científica.	1 hora	Física y química	1º bachillerato de ciencias.
3ª	Mayo	Facultad de ciencias químicas (Ciudad Real)	Realización de prácticas de laboratorio y conocer la facultad de químicas y ciencias de los alimentos de Ciudad Real	1 día	Física y química	para 13 alumnos de 1º de bachillerato de ciencias.
2º	Marzo	AULA- IFEMA (Madrid)	Visita a la feria del estudiante en IFEMA para recabar información	1 día	ORI *Podemos unir esta visita a otro departamento que organice alguna actividad por la tarde en Madrid o	Todo el alumnado de 1º Bach

			acerca de grados universitarios y otra oferta formativa de toda España.		Toledo para 2º Bach.	
1	12-14 diciembre	Alcalá H./ Soria	Visita al Alcalá de Cervantes y a la Soria de Machado, incluyendo excursión por la laguna negra.	3 días	LCL	1.º/2.º Bto. (todas las modalidades)
2	Febrero	Madrid	Asistencia a la representación de Luces de Bohemia en el Teatro Español.	1 día	LCL	2.º Bto. (todas las modalidades)
2º	Febrero	Visita a uno de los campus de la UCLM (Ciudad Real/ Albacete/ Toledo)	Visita a la UCLM, donde los alumnos recogerán información valiosa acerca de la EVAU, la vida universitaria y tomarán contacto directo con los grados universitarios.	1 día	ORI *Podemos unir esta visita a otro departamento que organice alguna actividad por la tarde en alguna de estas ciudades para 2º Bach.	Todo el alumnado de 2º Bach
2º o 3º	marzo- abril	Facultad de Física Toledo	Olimpiada de Física	1 día	Física y química	de 2 a 4 alumnos de Física de 2º de bachillerato.
1º	12-nov	Facultad de química de Ciudad Real	Olimpiada de ciencia y tecnología. Consiste en la realización de prácticas competitivas. Comida incluida	1 día	Física y química	
1ª	07-nov	Salón Actos	Encuentro literario con Denis Dinca	1 día	Lengua	1º y 2º Bachiller
TÚ SÍ QUE VALES	19-dic	toda la comunicad escolar	Velada de variedades		Música y Orientación	Todos
POSIBLE AUDICIÓN MUSICAL	20-mar	ESO	Actuaciones musicales y artes escénicas		Música	ESO Y BCHTO a determinar
POSIBLE AUDICIÓN MUSICAL	MAYO	ESO	Actuaciones musicales y artes escénicas		Música	ESO Y BCHTO a determinar

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Como comentario sobre la **utilidad de incluir el presupuesto en la Programación General Anual**, queremos indicar que comprendemos que la contabilidad del centro haya de regirse por ejercicios económicos completos (año natural) y que el presupuesto del centro también haya de ser sobre ese período de tiempo. El problema reside en que el presupuesto real del centro no se piensa para el año natural, sino para el curso escolar (septiembre ¿ agosto), lo que produce presupuestos poco realistas al hacer proyecciones en enero sobre aspectos que no se conocen hasta haberse aprobado esta Programación General Anual en octubre.

De hecho, algunos objetivos de la P.G.A. llevan aparejados una serie de gastos para determinadas actuaciones cuya puesta en marcha no se contempló en enero, al aprobarse dicho presupuesto. En las páginas siguientes presentamos el presupuesto del centro, aprobado en reunión ordinaria del Consejo Escolar de 12 de febrero de 2025.

En general podemos afirmar que disponemos de un presupuesto muy ajustado para funcionar. Por ello, y como **único criterio para la distribución del presupuesto**, en el centro seguiremos con la **política de austeridad** que tenemos implantada como cultura de gestión económica.

En las páginas siguientes se desglosa el presupuesto de ingresos y gastos.

Estado del presupuesto a 1 de octubre de 2025:

Gastos de funcionamiento	37.732,93
Dotación Educación Adultos	2.480,00
TOTAL FUNCIONAMIENTO JCCM	40.212,93

Implantación Energías Renovables, Teleco y FPB Electricidad	17.212,07
Gratuidad de libros de texto	-9.9993,79
Proyecto de Innovación IES	500,00
Obras de reforma: CI, placas solares e iluminac, techo salón de actos	1.023,37
TOTAL PROGRAMAS ESPECÍFICOS JCCM	8.741,65

Erasmus+	3.975,73
----------	----------

Proyectos MEFP	60.170,01
TOTAL PROGRAMAS ESPECÍFICOS NO JCCM	64.145,74

TOTAL RECURSOS DEL CENTRO	113.100,32
----------------------------------	-------------------

EVOLUCIÓN DEL SALDO CONTABLE DURANTE EL AÑO 2025

La norma general en este apartado es que el saldo de caja aumenta con las dotaciones recibidas y suele llegar muy justo hasta el siguiente cobro. Por poner un ejemplo, a 31 de agosto, el saldo para funcionar era de 13.532,47 euros, pero estaban sin pagar todas las reparaciones del verano.

EVOLUCIÓN DE LOS INGRESOS DURANTE EL AÑO 2025

A. Consejería	Funcionamiento	69.834,67
B. Otros recursos	Legados y donaciones	3.969,97
C. Otras AAPP		148,84
D. Seguro Escolar		7,84
E. JCCM. Otros ingresos		6.591,82
Ingresos extrapresupuestarios		47.590,70
Total INGRESOS 2025		128.143,84

En materia de ingresos, seguimos con una tendencia estable, dentro de la reducción de nuestro presupuesto. El presupuesto de este año es similar al del año pasado, a pesar de reclamar un incremento en el mismo.

EVOLUCIÓN DE LOS GASTOS DURANTE EL AÑO 2025

Reparaciones y conservación edificios y otras construcciones	14.580,42
Reparaciones y conservación maquinaria	3.133,24
Reparaciones y conservación de mobiliario y enseres	0,00
Reparaciones y conservación equipos informáticos	57,19
Material de oficina	1.090,89
Mobiliario y equipo	606,55
Suministros	44.071,61
Comunicaciones	1.216,94
Transportes	90,00
Gastos diversos	90.393,00
Trabajos realizados por empresas	10.538,36
Pagos por conceptos diferentes del 229	56.783,78

Gastos extrapresupuestarios	57.075,74
Total GASTOS 2025	279.637,82

En materia de gastos, continuamos con nuestra política de austeridad, ya iniciada hace unos años. De las distintas partidas, conviene destacar los siguientes aspectos:

- La cuenta de **Suministros** es la que suele registrar un mayor importe. Incluye tanto los consumos de luz, agua y Gasóleo C, como las compras de los departamentos.
- La cuenta de **Gastos Diversos**, como correspondencia de la cuenta de Prestación de Servicios, incluye el pago de varias partidas, pero destaca, por su importe, la imputación de gastos de proyecto de innovación.
- En **Trabajos realizados por otras empresas** recogemos los contratos de mantenimiento, que generalmente se firman en enero. De ahí la importancia de contar con liquidez suficiente para hacer frente al comienzo de año.
- **Reparaciones y mantenimiento de construcciones**, que ha sido el gran objetivo de nuestras actuaciones en verano.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.